



# Diritti Diretti Onlus

## Statuto, 28 aprile 2008

### Sommario

Art. 1 - Costituzione .....	3
Art. 2 - Sede.....	3
Art. 3 - Durata .....	3
Art. 4 - Obiettivi.....	3
Art. 5 - Attività istituzionali .....	4
Art. 6 - Attività direttamente connesse.....	6
Art. 7 - Soci fondatori .....	8
Art. 8 - Soci.....	8
Tipologie dei soci.....	9
Diritti dei soci .....	9
Condizioni di ammissione come "Socio" .....	10
Recesso dei soci .....	11
Esclusione dei soci.....	11
Decadenza dei soci .....	12
Comunicazioni ai soci.....	12
ART. 9 - "DD Friends".....	12
Tipologie dei "DD Friends" .....	13
Diritti dei "DD Friends" .....	13
Condizioni di ammissione come "DD Friends" .....	14
Recesso dei "DD Friends" .....	15



Esclusione dei "DD Friends" .....	15
Decadenza dei "DD Friends".....	16
Comunicazioni ai "DD Friends" .....	16
<b>ART. 10 - Patrimonio .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 11 - Organi sociali.....</b>	<b>17</b>
Assemblea dei soci .....	17
Assemblea ordinaria .....	18
Assemblea straordinaria .....	19
Presidente .....	19
Vice Presidente .....	20
Consiglio Direttivo .....	20
Segretario Generale del Consiglio Direttivo .....	22
Collegio dei Revisori dei Conti .....	22
Responsabili delle sezioni regionali .....	23
<b>ART. 12 - Elezioni.....</b>	<b>23</b>
Bilancio e mezzi finanziari.....	24
<b>ART. 13 - Scioglimento dell'Associazione .....</b>	<b>25</b>
<b>ART. 14 - Modifiche allo statuto.....</b>	<b>25</b>
<b>ART. 15 - Rinvio.....</b>	<b>25</b>



## **Art. 1 - Costituzione**

È costituita una Associazione denominata "Diritti Diretti Onlus" (di seguito, per brevità, definita DD nel presente documento).

Nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico deve essere usata la locuzione Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale o l'acronimo ONLUS.

## **Art. 2 - Sede**

DD ha sede legale in Chieti, al seguente recapito: via G. S. Pianell n. 29, 66100 Chieti (CH).

Delegazioni e uffici possono essere costituiti sia in Italia sia all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della DD, attività di promozione nonché di sviluppo e incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Associazione stessa.

Il trasferimento della sede legale non comporta alcuna modifica statutaria.

## **Art. 3 - Durata**

DD ha durata illimitata.

## **Art. 4 - Obiettivi**

DD non ha scopi di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e tutela dei diritti civili e costituzionali, soprattutto nei seguenti settori: CULTURA, ARTE, INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, TURISMO, NATURA, AMBIENTE, SPORT e TEMPO LIBERO.

Si oppone a ogni forma di discriminazione e si fa portavoce degli interessi e delle esigenze degli suoi soci.

Si propone, quindi, di:

1. promuovere l'idea che stato sociale e carità devono essere rimpiazzati da diritti e libertà delle categorie svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari, al fine di contrastare la diffusione di pregiudizi/stereotipi e incoraggiare la presa di coscienza delle loro abilità e del loro contributo sociale;



2. sostenere iniziative volte a garantire uguaglianza e dignità alle categorie svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari al pari delle altre persone;
3. migliorare l'accesso a edifici pubblici e privati, ai trasporti e all'informazione;
4. favorire lo sviluppo della persona e della sua identità, salvaguardando i diritti civili, siano essi "diritti naturali" o "diritti umani" (diritto alla libertà individuale, diritto alla vita, diritto all'autodeterminazione, diritto a un giusto processo, diritto ad un'esistenza dignitosa, diritto alla libertà religiosa, diritto alla protezione dei propri dati personali - privacy);
5. far riconoscere la capacità di scelta autonoma e indipendente delle fasce di popolazione poco rappresentative, altrimenti dette "minoranze";
6. dare impulso al dialogo tra culture diverse.

DD può operare in tutto l'ambito internazionale e aderire ad associazioni di rappresentanza / categoria, partecipare a consorzi o altri organismi economici e cooperativistici la cui attività risulti utile al conseguimento delle finalità associative.

## **Art. 5 – Attività istituzionali**

L'attività di DD consiste principalmente nella progettazione, organizzazione e promozione, diffusione ed erogazione di:

1. Servizi personalizzati di consulenza al turismo accessibile (cioè: insieme di servizi e strutture per viaggi e soggiorni in grado di permettere, senza ostacoli e difficoltà, la fruizione della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO a persone svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari con esigenze speciali: anziani, minori, persone con disabilità - temporanea o permanente - e persone con esigenze dietetiche e/o con problemi di allergie che necessitano di particolari comodità e agevolazioni per la pratica del viaggiare), attraverso l'individuazione di strutture culturali, naturalistiche, ambientali, artistiche e turistiche (albergo, bed & breakfast, campeggio, agriturismo ecc.) appartenenti a tutte le categorie (1\*, 2\*, 3\*, 4\*, 5\* e 5\*L). Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;
2. Servizi personalizzati di assistenza socio-sanitaria durante attività di fruizione della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO a persone con esigenze speciali: anziani, minori, persone con disabilità (temporanea o permanente) ecc. Tali servizi sono erogabili attraverso sinergie con professionisti (singoli o strutturati in cooperative) del settore di volta in volta individuati;



3. Servizi personalizzati e altamente qualificati di progettazione, realizzazione e gestione, per conto proprio e/o di terzi, di iniziative ed eventi (convegni, meeting, convention, conferenze, assemblee ecc. con annessa realizzazione delle seguenti attività: individuazione location, fornitura dei servizi di Catering e produzione di materiale divulgativo) incentrati sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO rivolti, in via esclusiva, alle categorie svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari. Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;

4. Servizi personalizzati di progettazione, realizzazione e gestione, per conto proprio e/o di terzi, di uffici stampa relativi a iniziative ed eventi incentrati sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO rivolti, in via esclusiva, alle categorie svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari. Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;

5. Servizi personalizzati di editoria tradizionale ed elettronica, ivi compresa la realizzazione e gestione per conto proprio e/o di terzi, di quotidiani, riviste ed altre pubblicazioni periodiche in formato tradizionale, virtuale e telematico sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO rivolti, in via esclusiva, alle categorie svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari. Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;

6. Attività di comunicazione relativa a iniziative ed eventi incentrati sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO rivolta, in via esclusiva, alle categorie svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari. Tali attività comprendono la copertura giornalistica, televisiva, radiofonica e telematica da attuarsi mediante la realizzazione di servizi giornalistici e/o materiale audio-video-web per produzione televisiva, radiofonica e/o telematica;

DD, inoltre, può:

1. svolgere qualunque attività connessa e affine a quelle sopra elencate, che sia necessaria e utile alla realizzazione degli scopi associativi e, comunque, attinente ai medesimi;

2. attivare rapporti sinergici con altre realtà associative e/o professionali, che svolgono attività analoghe e, comunque, accessorie all'attività associativa;

3. stabilire partnership con enti e imprese pubbliche/private per lo sviluppo di iniziative che si inquadrino nelle sue finalità;



4. aderire a organizzazioni di categoria/rappresentanza e ad organismi economici (anche con scopi consortili e fideiussori), per il raggiungimento degli scopi associativi e per coordinare le attività previdenziali, assistenziali e ricreative;
5. partecipare, anche con donazioni, a tutte quelle iniziative idonee a diffondere e a rafforzare con l'esempio i principi del mutuo aiuto e i legami di solidarietà;
6. ricevere liberalità per essere impiegate al fine del raggiungimento degli scopi associativi;
7. realizzare attività di ricerca scientifica e culturale riguardanti le materie della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO per suo conto o in collaborazione con associazioni, professionisti, enti pubblici e privati;
8. promuovere ogni tipo di iniziativa atta a diffondere la conoscenza delle problematiche connesse ai seguenti settori: CULTURA, ARTE, INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, TURISMO, NATURA, AMBIENTE, SPORT e TEMPO LIBERO;
9. stimolare sia la formazione specializzata sia la crescita e l'aggiornamento professionale dei suoi soci;
10. favorire lo scambio di know-how fra i soci.

L'attività di DD può essere espletata mediante l'organizzazione di percorsi formativi, seminari, convegni e incontri di approfondimento sulle suddette materie. DD può, inoltre, promuovere e sviluppare attività divulgative di qualsiasi natura come accessorie alle precedenti, che siano di interesse generale, dirette o aperte al pubblico.

Le suddette attività non si considerano commerciali se svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali, anche effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti di iscritti e associati/partecipanti di altre associazioni che svolgono attività uguali, affini o complementari.

## **Art. 6 - Attività direttamente connesse**

È vietato all'Associazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali. Essa può, tuttavia, svolgere attività alle prime direttamente connesse, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse, quali a titolo meramente esemplificativo quelle di cui al presente articolo.

In particolare, per il raggiungimento dei suoi scopi, si specifica che l'Associazione può tra l'altro:

1. stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di prestiti, mutui, a breve o lungo termine, l'acquisto di beni mobili o immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche



trascrivibili nei pubblici registri, con Enti Pubblici o Privati, nazionali e internazionali, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;

2. partecipare ad Associazioni, Enti e Istituzioni, pubbliche e private, nazionali e internazionali, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di finalità analoghe a quelle dell'Associazione;

3. svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, e degli audiovisivi in genere ed a quello degli articoli accessori di pubblicità;

4. pianificare viaggi e soggiorni turistici, sempre se rivolti ai soci;

5. organizzare spettacoli, concerti, rappresentazioni o eventi in genere, sempre nell'ambito degli scopi sociali;

6. svolgere ogni altra attività idonea, ovvero di supporto al perseguimento delle finalità dell'Associazione.

7. offrire servizi personalizzati di consulenza al turismo accessibile (cioè: insieme di servizi e strutture per viaggi e soggiorni in grado di permettere, senza ostacoli e difficoltà, la fruizione della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO a consociati che ne abbiano bisogno. Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;

8. fornire servizi personalizzati e altamente qualificati di progettazione, realizzazione e gestione, per conto proprio e/o di terzi, di iniziative ed eventi (convegni, meeting, convention, conferenze, assemblee ecc. con annessa realizzazione delle seguenti attività: individuazione location, fornitura dei servizi di Catering e produzione di materiale divulgativo) incentrati sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO. Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;

9. offrire servizi personalizzati di progettazione, realizzazione e gestione, per conto proprio e/o di terzi, di uffici stampa relativi a iniziative ed eventi incentrati sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO. Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;

10. offrire servizi personalizzati di editoria tradizionale ed elettronica, ivi compresa la realizzazione e gestione per conto proprio e/o di terzi, di quotidiani, riviste ed altre pubblicazioni periodiche in formato tradizionale, virtuale e telematico sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello



SPORT e del TEMPO LIBERO. Tali servizi sono erogabili on-line e/o presso le sedi proprie, le sedi di enti/organizzazioni committenti, altre sedi di volta in volta individuate;

11. svolgere attività di comunicazione relativa a iniziative ed eventi incentrati sul mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO. Tali attività comprendono la copertura giornalistica, televisiva, radiofonica e telematica da attuarsi mediante la realizzazione di servizi giornalistici e/o materiale audio-video-web per produzione televisiva, radiofonica e/o telematica;

12. offrire servizi di marketing della comunicazione, da attuarsi attraverso l'ideazione, la progettazione e la realizzazione, a favore di aziende, privati cittadini, organizzazioni ed enti pubblici e privati, di piani strategici informativi e di comunicazione e di campagne informative, comunicative e pubblicitarie, anche mediante la realizzazione di prodotti di comunicazione sia su supporti tradizionali sia su supporti on-line, come cartelle stampa personalizzate, pieghevoli, brochure o qualsiasi altro materiale informativo, divulgativo e promozionale dei contenuti, per conto proprio e/o di terzi, di siti internet e portali web, aventi finalità informative, divulgative e pubblicitarie;

13. fornire servizi di progettazione, coordinamento e realizzazione di percorsi formativi (master, corsi di formazione professionale e di specializzazione) sui temi della comunicazione in generale e su quella sociale relativa alle categorie svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari in particolare, che siano rivolti a imprese pubbliche e private, associazioni, organizzazioni, privati cittadini ecc.

## **Art. 7 - Soci fondatori**

I soci fondatori di DD sono:

1. PETACCIA Simona;
2. TAMMARO Elisabetta;
3. PETACCIA Elio.

## **Art. 8 - Soci**

Possono essere soci DD:

1. le persone fisiche di cittadinanza italiana ed estera;



2. le persone giuridiche (pubbliche o private) italiane o estere nei cui statuti sia previsto il finanziamento o lo sviluppo sia delle attività oggetto della Associazione sia di attività atte a perseguire finalità analoghe a quelle dell'Associazione.

La qualifica di socio presuppone la piena accettazione dello spirito e della lettera delle norme statutarie. Essa comporta, inoltre, l'obbligo di attenersi alla disciplina associativa e di osservare le deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti, a qualsiasi titolo, della DD deve essere attuato secondo correttezza, buona fede, onestà e rigore morale e nel rispetto del presente statuto.

Gli associati, tranne i soci fondatori, sono tenuti al versamento della quota annuale prevista e fissata dall'Assemblea.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

I soci possono prestare la propria attività lavorativa a favore della DD, ai sensi delle leggi vigenti. Le somme dei loro salari e dei loro stipendi non possono, però, superare il 20% rispetto a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.

È esclusa qualsiasi limitazione in funzione della temporaneità di partecipazione dell'Associato alla vita associativa.

## Tipologie dei soci

Le tipologie dei soci sono le seguenti:

1. SOCI FONDATORI: soggetti che sono intervenuti nella costituzione dell'Associazione e che contribuiscono a favorire lo sviluppo dell'Associazione. Non pagano quota di iscrizione e hanno diritto di voto attivo e passivo;

2. SOCI ORDINARI: soggetti che contribuiscono a favorire lo sviluppo dell'Associazione, ma che non sono intervenuti nella sua costituzione. Le candidature a "socio ordinario" possono essere proposte dai diretti interessati o da qualsiasi altro socio, ma devono essere approvate dalla maggioranza del Consiglio Direttivo in carica. Pagano quota di iscrizione e, se di maggiore età, hanno diritto di voto attivo e passivo.

## Diritti dei soci

I soci in regola con il versamento della quota annuale hanno diritto a:



1. partecipare attivamente alle decisioni in merito all'approvazione e alle modificazioni dello statuto e dei regolamenti, oltre che alla nomina del Consiglio Direttivo dell'Associazione;
2. ottenere la "Tessera Socio" dell'Associazione (individuale e non cedibile a terzi);
3. usufruire delle convenzioni stipulate dall'Associazione;
4. ricevere materiale informativo e notizie;
5. avere la possibilità di ottenere, con il voto favorevole della maggioranza del Consiglio Direttivo, un sussidio alle loro famiglie da parte della DD nei casi di malattia, impotenza al lavoro o vecchiaia, ovvero, in caso di decesso.

## Condizioni di ammissione come "Socio"

Le candidature devono essere proposte personalmente dall'aspirante o da un socio; l'aspirante o il proponente deve presentare una domanda scritta al Consiglio Direttivo da spedire mediante fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. La domanda deve essere sottoscritta in ogni caso dal candidato.

Nel testo dell'istanza bisogna inserire i seguenti dati:

1. se trattasi di persona fisica: indicazione di nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita da utilizzare per tutte le comunicazioni della DD;
2. se trattasi di persona giuridica: ragione sociale e recapito della sede legale da utilizzare per tutte le comunicazioni della DD, oltre che la delibera dell'organo competente in merito all'adesione alla DD;
3. indirizzo di posta elettronica e recapiti telefonici da utilizzare per tutte le comunicazioni della DD;
4. dichiarazione di adesione al presente Statuto, ai regolamenti e alle deliberazioni legalmente adottate dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, accertata l'esistenza dei requisiti e l'inesistenza delle cause di incompatibilità, delibera sulla domanda, a suo insindacabile giudizio.

Il Consiglio Direttivo che delibera sull'ammissione si riserva di poter richiedere, di volta in volta, la relativa documentazione necessaria e aggiornata.



Gli ammessi sono tenuti a versare il contributo per l'iscrizione e quello annuale (NB: le persone giuridiche devono versare almeno cinque quote), che sono stabiliti dal Consiglio Direttivo nella prima seduta all'inizio di ogni anno.

Le quote associative devono essere versate nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo.

## Recesso dei soci

Lo scioglimento del rapporto è determinato da morte, recesso, esclusione o decadenza e, per le persone giuridiche, anche dallo scioglimento.

Oltre che nei casi previsti dal Codice Civile, in qualsiasi momento, il socio può recedere dalla DD se non intende più proseguire nelle attività di collaborazione agli scopi della Associazione.

Il recesso deve essere richiesto attraverso una comunicazione scritta da indirizzare al Consiglio Direttivo e da spedire mediante fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. Tale richiesta deve avere un preavviso di almeno tre mesi, che decorrono dalla data di ricezione del fax, dal timbro d'arrivo dell'ufficio postale e dalla ricezione del messaggio e-mail certificato ai sensi delle leggi vigenti in quella data.

L'associato è, comunque, tenuto al pagamento della quota di iscrizione per l'anno in corso.

I soci recedenti o esclusi e che, comunque, hanno cessato di appartenere all'associazione, non possono riprendere i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio della DD.

## Esclusione dei soci

Può essere escluso il socio che:

1. non osserva lo Statuto, i regolamenti interni e ogni altra prescrizione degli organi della DD adottati in attuazione delle finalità;
2. viene meno all'obbligo di collaborazione agli scopi della DD;
3. è dichiarato interdetto o inabilitato, se persona fisica;
4. è dichiarato fallito, se persona giuridica;
5. non è in regola con i versamenti della quota associativa per più di due anni, con esclusione dei soci fondatori;



6. ha arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa;

7. non ha un comportamento basato su correttezza, buona fede, onestà e rigore morale e nel rispetto del presente statuto verso gli altri aderenti.

L'esclusione del socio è deliberata con il voto favorevole della maggioranza del Consiglio Direttivo.

## Decadenza dei soci

Decade il socio che perde i requisiti di ammissione alla DD e che non è più in grado di collaborare agli scopi dell'Associazione.

L'accertamento della causa di decadenza è demandato al Consiglio Direttivo, che ne dà motivazione scritta.

## Comunicazioni ai soci

Le deliberazioni prese in materia di decadenza ed esclusione devono essere comunicate al socio mediante fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. Tali deliberazioni devono essere affisse presso la sede legale per almeno 10 giorni.

## **ART. 9 – “DD Friends”**

Possono essere “DD Friends” le persone fisiche di cittadinanza italiana o estera e le persone giuridiche (pubbliche e private) nei cui statuti è previsto il finanziamento o lo sviluppo sia delle attività oggetto della Associazione sia di attività atte a perseguire finalità analoghe a quelle dell'Associazione.

Le candidature a “DD Friends” possono essere proposte dai diretti interessati o da un socio, ma devono essere approvate con il voto favorevole della maggioranza del Consiglio Direttivo, che ha comunque facoltà di respingerle a suo insindacabile giudizio.

La qualifica di “DD Friends” presuppone la piena accettazione dello spirito e della lettera delle norme statutarie.

I “DD Friends” non hanno diritto di voto né attivo né passivo e sono tenuti al versamento della quota annuale fissata dall'Assemblea dei Soci (rispetto alla quale i “DD Friends” classificati come “Studenti” nel paragrafo successivo pagano la metà, mentre i “DD Friends” classificati come “Volontari” nel paragrafo successivo sono esenti).



Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Il comportamento degli ammessi verso gli altri aderenti, a qualsiasi titolo, della DD deve essere attuato secondo correttezza, buona fede, onestà e rigore morale e nel rispetto del presente statuto.

## Tipologie dei "DD Friends"

I "DD Friends" si classificano in:

1. **SOSTENITORI** - Soggetti esterni all'Associazione (persone fisiche e giuridiche, nazionali e internazionali) che, condividendo le finalità di quest'ultima, vogliono ad essa contribuire con elargizioni in denaro ovvero mediante la messa a disposizione gratuita di beni e servizi utili alla realizzazione degli scopi e dei programmi dell'Associazione fissati dall'Assemblea.
2. **ONORARI** - Personalità di prestigio con elevati standard professionali, che contribuiscono a favorire lo sviluppo dell'Associazione.
3. **CONNESSI** - Coloro i quali operano professionalmente nel mondo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO.
4. **LAVORATORI RETRIBUITI** - Soggetti che prestano la propria attività lavorativa a favore della DD, ai sensi delle leggi vigenti. Le somme dei loro salari e dei loro stipendi non possono superare il 20% rispetto a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.
5. **FRUITORI** - Utenti dei servizi e dei prodotti commercializzati direttamente o indirettamente dalla DD, il cui coinvolgimento nella vita sociale attiene al solo godimento dei beni e servizi forniti, anche indirettamente, nel senso che possono diventare soci i genitori di ragazzi minorenni interessati alle attività promosse.
6. **STUDENTI** - Coloro che non hanno superato il limite dei 25 anni di età all'atto dell'iscrizione e che sono iscritti ad atenei o istituti di formazione specializzati nel campo della CULTURA, dell'ARTE, della INFORMAZIONE / COMUNICAZIONE, del TURISMO, della NATURA, dell'AMBIENTE, dello SPORT e del TEMPO LIBERO.
7. **VOLONTARI** Soggetti che prestano gratuitamente la propria attività operativa a favore della DD.

## Diritti dei "DD Friends"

I "DD Friends" in regola con il versamento della quota annuale hanno diritto a:



1. essere informati sulle attività e le partnership dell'Associazione;
2. ottenere la "Tessera DD Friend" dell'Associazione (individuale e non cedibile a terzi);
3. usufruire delle convenzioni stipulate dall'Associazione;
4. ricevere materiale informativo e notizie.

### Condizioni di ammissione come "DD Friends"

Coloro che intendono essere ammessi come "DD Friends" devono presentare una domanda scritta al Consiglio Direttivo da spedire mediante fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

Nel testo dell'istanza bisogna inserire i seguenti dati:

1. se trattasi di persona fisica: nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita da utilizzare per tutte le comunicazioni della DD;
2. se trattasi di persona giuridica: ragione sociale e recapito della sede legale da utilizzare per tutte le comunicazioni della DD, oltre che la delibera dell'organo competente in merito all'adesione alla DD;
3. indirizzo di posta elettronica e recapiti telefonici da utilizzare per tutte le comunicazioni della DD;
4. ammontare della quota associativa versata (NB: le persone giuridiche devono versare almeno cinque quote);
5. dichiarazione di adesione al presente Statuto, ai regolamenti e alle deliberazioni legalmente adottate dal Consiglio Direttivo.

Il contributo per l'iscrizione e quello annuale sono stabiliti dal Consiglio Direttivo nella prima seduta all'inizio di ogni anno.

Le quote sottoscritte devono essere versate nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, accertata l'esistenza dei requisiti e l'inesistenza delle cause di incompatibilità delibera, a suo insindacabile giudizio, sulla domanda.

Il Consiglio Direttivo che delibera sull'ammissione si riserva di poter richiedere, di volta in volta, la relativa documentazione necessaria e aggiornata.



## Recesso dei "DD Friends"

Lo scioglimento del rapporto è determinato da morte, recesso, esclusione o decadenza e, per le persone giuridiche, anche dallo scioglimento.

Oltre che nei casi previsti dal Codice Civile, in qualsiasi momento, i "DD Friends" possono recedere se non intendono più proseguire nelle attività di collaborazione agli scopi della Associazione.

Il recesso deve essere richiesto attraverso una comunicazione scritta da indirizzare al Consiglio Direttivo e da spedire mediante fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. Tale richiesta deve avere un preavviso di almeno tre mesi, che decorrono dalla data di ricezione del fax, dal timbro d'arrivo dell'ufficio postale e dalla ricezione del messaggio e-mail certificato ai sensi delle leggi vigenti in quella data.

I "DD Friends" che recedono hanno, comunque, l'obbligo di pagare la quota di iscrizione per l'anno in corso.

I "DD Friends" recedenti o esclusi e che, comunque, hanno cessato di appartenere all'associazione, non possono riprendere i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio della DD.

## Esclusione dei "DD Friends"

Possono essere esclusi i "DD Friends" che:

1. non osservano lo Statuto, i regolamenti interni e ogni altra prescrizione degli organi della DD adottati in attuazione delle finalità;
2. vengono meno all'obbligo di collaborazione agli scopi della DD;
3. sono dichiarati interdetti o inabilitati, se persone fisiche;
4. sono dichiarati falliti, se persone giuridiche;
5. non sono in regola con i versamenti della quota associativa per più di due anni;
6. hanno arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.
7. non ha un comportamento basato su correttezza, buona fede, onestà e rigore morale e nel rispetto del presente statuto verso gli altri aderenti.



L'esclusione dei "DD Friends" è deliberata con il voto favorevole della maggioranza del Consiglio Direttivo.

### Decadenza dei "DD Friends"

Decadono i "DD Friends" che perdono i requisiti di ammissione alla DD e che non sono più in grado di collaborare agli scopi dell'Associazione.

L'accertamento della causa di decadenza è demandato al Consiglio Direttivo, che ne dà motivazione scritta.

### Comunicazioni ai "DD Friends"

Le deliberazioni prese in materia di decadenza ed esclusione devono essere comunicate ai "DD Friends" mediante fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. Tali deliberazioni devono essere affisse presso la sede legale per almeno 10 giorni.

## **ART. 10 - Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

1. il fondo comune versato dai soci fondatori all'atto della costituzione dell'Associazione;
2. le quote associative versate dai soci e dai "DD Friends";
3. i proventi delle iniziative deliberate dagli organi direttivi;
4. i contributi liberi (anche sotto forma di lasciti testamentari) offerti tanto da soci e da "DD Friends" quanto da terzi. Tali contributi, secondo la volontà del donatore, possono essere liberi da vincoli o avere una disposizione specifica, nell'ambito degli indirizzi e programmi d'attività dell'Associazione;
5. i contributi e i finanziamenti stanziati da Enti, Istituzioni, Imprese Pubbliche e Private e da altri organismi, nazionali e internazionali;
6. i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

La DD ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. Pertanto, essa non può distribuire, anche



in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

## **ART. 11 - Organi sociali**

Gli organi della società sono:

1. Assemblea dei soci;
2. Presidente;
3. Vicepresidente;
4. Consiglio Direttivo;
5. Segretario del Consiglio direttivo;
6. Collegio dei revisori dei conti;

### **Assemblea dei soci**

L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci dell'Associazione in regola col pagamento delle quote associative (dalle quali sono esenti i soci fondatori), i quali hanno diritto di voto attivo e passivo.

L'assemblea dei soci si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 31 maggio) e del bilancio preventivo (entro il 31 dicembre).

Le assemblee dei soci sono ordinarie e straordinarie e possono tenersi in Italia o all'estero all'indirizzo comunicato nella convocazione. È ammessa alternativamente la riunione assembleare per via telematica o in videoconferenza, secondo le modalità che sono comunicate ai soci nell'avviso di convocazione.

La loro convocazione deve effettuarsi per iscritto via fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

Tale convocazione è da spedirsi almeno otto giorni prima della data stabilita e deve riportare l'ordine del giorno, oltre che il luogo, la data e l'ora, sia della prima sia della seconda convocazione. In casi di urgenza, l'Assemblea può essere convocata con avviso inoltrato agli associati tre giorni prima della data fissata.



Il diritto di intervento in Assemblea nonché il diritto di voto spettano a tutti i soci in regola con il versamento della quota associativa per l'anno in corso. Ogni socio ha diritto a un voto.

Ciascun socio può farsi rappresentare esclusivamente da altri soci e la delega deve essere conferita in forma scritta. Tale documento può essere consegnato a mano previa ricevuta, ma anche inviata a mezzo fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. Ogni socio può essere portatore di un massimo di due deleghe.

In prima convocazione, l'Assemblea (ordinaria e straordinaria) è validamente costituita con la presenza, in proprio o per valide deleghe scritte, di almeno la metà dei soci in regola con i versamenti annui e delibera con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In seconda convocazione, l'Assemblea (ordinaria e straordinaria) è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Per le modificazioni statutarie, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è necessario l'intervento e il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci.

L'Assemblea (ordinaria e straordinaria) è presieduta dal Presidente della DD o, in caso di sua assenza o suo impedimento, dal Vice Presidente dell'Associazione; in caso di assenza di entrambi, la riunione deve essere aggiornata.

Chi presiede l'Assemblea (ordinaria e straordinaria) designa un segretario incaricato di redigere il verbale della riunione. Il verbale dell'Assemblea in sede straordinaria deve, però, essere redatto da un notaio.

I verbali delle delibere assembleari sono a disposizione dei soci.

## Assemblea ordinaria

È di competenza dell'Assemblea ordinaria:

1. deliberare sulle relazioni del Consiglio Direttivo in merito alle attività svolte e da svolgere;
2. approvare i regolamenti;
3. approvare il bilancio consuntivo e preventivo;
4. eleggere il Presidente dell'Associazione, che deve essere scelto tra i soci fondatori se non receduti;
5. eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, che devono essere scelto tra i soci;
6. eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;



7. deliberare sul rendiconto patrimoniale e finanziario dell'esercizio chiuso e riscontrato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

8. determinare i rimborsi spese spettanti a tutti i membri del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci rispetto a qualsiasi attività svolta per conto dell'Associazione;

9. deliberare sulla istituzione di sedi secondarie;

10. deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale;

11. eventuali altri argomenti che il Consiglio Direttivo ritiene di sottoporre all'Assemblea dei soci.

Il Presidente può convocarla ogni qual volta che lo ritiene opportuno oppure tutte le volte che ne sia fatta richiesta da almeno 2/5 dei soci o da almeno 2 consiglieri.

### Assemblea straordinaria

È di competenza dell'Assemblea straordinaria:

1. modificare lo statuto;
2. sciogliere l'Associazione e devolvere l'eventuale patrimonio.

Il Presidente può convocarla ogni qual volta che lo ritiene opportuno oppure tutte le volte che ne sia fatta richiesta da almeno 3/5 dei soci o da almeno 2 consiglieri.

### Presidente

La carica da Presidente è attribuita dall'Assemblea dei soci, rimane in vigore fino a recessione della persona prescelta ed è compatibile con tutte le cariche presenti in seno al Consiglio Direttivo.

Il Presidente della DD esercita tutti i più ampi poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento e la promozione dell'Associazione. Inoltre, cura le relazioni con Associazioni, Enti e Istituzioni (pubbliche e private) nazionali e internazionali ed altri organismi al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle iniziative dell'Associazione.

Sue funzioni sono quelle di:

1. promuovere e indirizzare le attività dell'Associazione, secondo le finalità statutarie e le direttive dell'Assemblea dei soci;



2. convocare e presiedere sia l'Assemblea (ordinaria e straordinaria) sia il Consiglio Direttivo;
3. attuare le deliberazioni del Consiglio Direttivo;
4. stabilire contatti con qualsiasi privato, impresa pubblica/privata, realtà associativa e/o professionale, organizzazione di categoria e organismo economico;
5. rappresentare l'Associazione di fronte alle autorità e a terzi;
6. riscuotere per conto dell'Associazione, rilasciando liberatoria quietanza e senza alcuna autorizzazione, le somme che a questa spettano da qualsiasi privato, impresa pubblica/privata, realtà associativa e/o professionale, organizzazione di categoria e organismo economico;
7. sorvegliare il buon andamento amministrativo dell'Associazione;
8. verificare l'osservanza dello statuto e dei regolamenti;
9. promuovere la riforma ove se ne presenti la necessità.

La rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e la firma sociale spettano al Presidente della DD.

Per le operazioni bancarie ordinarie e straordinarie sarà quindi sufficiente la firma del Presidente, in conformità alle delibere del Consiglio Direttivo.

## Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni suo pubblico incontro ogni qualvolta questi sia impedito nell'esercizio delle proprie funzioni.

Per le operazioni di pagamento e riscossione o nella di stipula di contratti per conto della DD deve, però, avere una delega sottoscritta da parte del Presidente o da altri membri del Consiglio Direttivo e deve sempre agire in conformità alle delibere del Consiglio Direttivo.

## Consiglio Direttivo

DD è amministrata da un Consiglio Direttivo, che rimane in carica fino alla sua recessione ed è composto da un numero non definito di iscritti nel libro di soci.

Del Consiglio Direttivo deve sempre far parte almeno un socio fondatore e i suoi membri hanno i seguenti poteri:



1. facoltà di ordinaria e straordinaria amministrazione sulle materie non riservate all'Assemblea, nonché per la realizzazione degli scopi e la gestione della sua attività;
2. gestione delle attività dell'Associazione, sulle quali impartisce opportune istruzioni alla struttura per la loro esecuzione e cura l'attuazione sia delle deliberazioni dell'Assemblea sia degli atti del Presidente dell'Associazione.

Nell'ambito dei piani, dei progetti e delle linee di bilancio approvati dall'Assemblea, il Consiglio Direttivo deve agire con criteri di economia, efficacia ed efficienza al fine di:

1. compilare i regolamenti interni previsti dallo statuto;
2. deliberare circa l'ammissione, l'esclusione, il recesso e la decadenza sia dei soci sia dei "DD Friends";
3. formulare proposte da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci;
4. predisporre i programmi e gli obiettivi, da presentare annualmente all'approvazione dell'Assemblea;
5. realizzare e far realizzare le iniziative approvate dell'Assemblea;
6. redigere e presentare il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo ed il rendiconto economico da sottoporre all'approvazione dell'Associazione;
7. assumere le determinazioni necessarie in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi, senza oneri patrimoniali per l'Associazione;
8. individuare gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i settori di attività dell'Associazione, nominandone, ove necessario, i responsabili;
9. assumere i lavoratori retribuiti della DD, fissandone mansioni e retribuzione;
10. determinare la remunerazione dei soci investiti di particolari cariche o funzioni quando ritiene opportuno acquisire a favore dell'Associazione specifiche attività o specifici servizi che possono essere svolti da soci. In tal caso, nella delibera, deve indicare i seguenti dati: servizio o attività, socio a cui è richiesta, remunerazione per essa spettante al socio o criteri per la sua determinazione. Oltre alla suddetta remunerazione, il socio ha diritto al rimborso delle spese documentate;
11. istituire Commissioni Scientifiche come pure Comitati Tecnico/Consultivi con incarichi a termine, determinandone numero di componenti, funzioni, natura e durata del rapporto;



12. rispettare i contatti di carattere continuativo con qualsiasi privato, impresa pubblica/privata, realtà associativa e/o professionale, organizzazione di categoria e organismo economico che interessa l'attività dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente quando vi sono materie su cui deliberare, oppure quando ne è fatta domanda da almeno 2/3 dei consiglieri. Si riunisce in Italia o all'estero all'indirizzo comunicato nella convocazione. È ammessa alternativamente la riunione per via telematica o in videoconferenza secondo le modalità che saranno stabilite dal Presidente e comunicate ai consiglieri nell'avviso di convocazione.

La convocazione è fatta a mezzo di comunicazione scritta da spedirsi via fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. Tale convocazione non può essere effettuata meno di tre giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, deve essere spedita a mezzo di messo o telegramma in modo che i convocati ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità nelle votazioni prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente della DD o, in caso di sua assenza o suo impedimento, dal Vice Presidente dell'Associazione; in caso di assenza di entrambi, la riunione deve essere aggiornata.

## Segretario Generale del Consiglio Direttivo

Il Segretario Generale lavora in stretta sinergia con i componenti del Consiglio Direttivo di cui fa parte. Suoi compiti e mansioni sono:

1. coadiuvare il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione;
2. aggiornare periodicamente il libro degli aderenti alla associazione;
3. conservare l'archivio dell'Associazione;
4. informare gli iscritti delle iniziative e delle attività sociali, quando non possono occuparsene il Presidente o il Vice Presidente.

## Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei conti è eletto dal Consiglio Direttivo in carica ed è composto da due membri (in carica per cinque anni), che vigilano e controllano la gestione economica e finanziaria dell'Associazione in qualsiasi momento.



In particolare, il Collegio dei Revisori è tenuto a presentare una relazione annuale sulla gestione dell'Associazione in occasione della presentazione del bilancio e rendiconto economico-finanziario.

Il Collegio deve accertare almeno ogni trimestre la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà dell'Associazione.

## Responsabili delle sezioni regionali

In caso di necessità, il Consiglio Direttivo nomina dei Responsabili Regionali.

Essi sono scelti sulla base di criteri di rappresentatività e autorevolezza all'interno dei soci delle singole regioni.

I Responsabili Regionali rimangono in carica per cinque anni e sono rieleggibili.

Nella propria regione, i Responsabili Regionali hanno la rappresentanza dell'Associazione a tutti gli effetti ma non hanno, in nessun caso, il potere di firma.

Per le operazioni di pagamento e riscossione o nella di stipula di contratti per conto della DD devono, infatti, avere una delega sottoscritta da parte del Presidente o da altri membri del Consiglio Direttivo e deve sempre agire in conformità alle delibere del Consiglio Direttivo.

## **ART. 12 - Elezioni**

Le elezioni relative alle cariche in seno all'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo si svolgono ogni 3 anni.

La convocazione delle elezioni deve essere effettuata per iscritto dal Consiglio Direttivo e spedita via fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

Tale convocazione è da inviarsi almeno 30 giorni prima della data stabilita.

Eccezion fatta dei soci fondatori, i candidati devono:

1. aver maturato almeno tre anni di anzianità all'interno dell'Associazione;
2. depositare la loro candidatura spontanea presso la sede legale dell'Associazione almeno 25 giorni prima della data fissata per le elezioni, corredata dalla firma di presentazione di almeno cinque soci aventi diritto di voto (I soci che hanno proposto una candidatura non possono sottoscriverne altre).



Dopo aver raccolto le candidature e verificato la loro regolarità, il Consiglio Direttivo sottopone i nominativi all'Assemblea per la elezione.

Ogni socio ha diritto a una sola preferenza e sono eletti i candidati che riportano il maggior numero dei voti; in caso di parità, quelli più anziani di iscrizione all'Associazione e, in caso di nuova parità, il più anziano per età.

Tutte le operazioni di voto possono essere svolte anche a mezzo fax, raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero mediante qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

Per quanto riguarda l'elezione del Consiglio Direttivo, si specifica che:

1. avviene sulla base di candidature avanzate da singoli soci, depositate presso la sede legale dell'Associazione almeno 25 giorni prima della data fissata per le elezioni, corredata dalla firma di presentazione di almeno cinque soci aventi diritto di voto;
2. i soci che hanno proposto una candidatura non possono sottoscriverne altre;
3. eccezion fatta dei soci fondatori, i candidati al Consiglio Direttivo devono aver maturato almeno tre anni di anzianità all'interno dell'Associazione;
4. ogni socio ha una sola 1 preferenza e risulta eletto chi riporta il maggior numero di voti; in caso di parità, si procede a ballottaggio.

## Bilancio e mezzi finanziari

L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi versati dai soci e "DD Friends";
2. contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche;
3. contributi dell'Unione Europea e di Organizzazioni internazionali;
4. contributi di privati;
5. contributi di imprese private, realtà associative e/o professionali, organizzazioni di categoria e organismi economici, operanti sia a livello nazionale sia a livello internazionale;
6. entrate derivanti da prestazioni di servizi;
7. entrate derivanti da iniziative finalizzate al proprio finanziamento.



L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 31 dicembre il Consiglio Direttivo redige il bilancio economico di previsione per l'esercizio successivo ed entro il 31 maggio successivo il bilancio consuntivo per l'esercizio decorso, da sottoporre all'Assemblea entro il 30 giugno per la definitiva approvazione.

Il bilancio preventivo e quello consuntivo sono strutturati in modo da fornire una chiara rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione.

Gli eventuali utili o gli avanzi di gestione sono impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

È vietata qualsiasi distribuzione, diretta o indiretta, di utili od avanzi di gestione, del fondo di dotazione, nonché di altri fondi e riserve durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, o siano, comunque, effettuate a favore di altre ONLUS.

## **ART. 13 - Scioglimento dell'Associazione**

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, la devoluzione del patrimonio dovrà essere effettuata ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190, della L.23 dicembre 1996, n.662 (agenzia per le Onlus istituita con DPCM 26 settembre 2000).

## **ART. 14 - Modifiche allo statuto**

Questo statuto è modificabile con la presenza dei 3/4 dei soci dell'Associazione e con voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Ogni modifica e aggiunta apportata non potrà comunque essere contraria agli scopi sociali, alla dottrina e alla Legge italiana.

## **ART. 15 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle norme di legge vigenti in materia di associazioni e di Onlus.